



Verbandsgemeindeverwaltung Konz

Bei der **Verbandsgemeinde Konz** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** im **Fachbereich 1/Liegenschaften** eine Stelle als

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

neu zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Grundstücksverkehr
- Erwerb und Veräußerung von bebauten/unbebauten Grundstücken; Eigenverantwortliches Führen von Verhandlungsgesprächen
- Verwaltungsmäßige Abwicklung der Grundstücksgeschäfte
- Stellungnahmen zu Bauleitplanverfahren
- Eigenständige Erstellung von notariellen Kaufverträgen für Baugebiete und Einzelfälle, Tauschverträge, Erbbaurechtsverträge, Zustiftungsverträge
- Abwicklung von Flurbereinigungsverfahren
- Vertretung für Jagdpachtangelegenheiten, allg. Pachtangelegenheiten, Wirtschaftsförderung
- Führung der Vermögenskartei, Abwicklung von Zu- und Abgängen von Grundstücken, Vermessungen, Grundbuchberichtigungen
- Teilnahme an Zwangsversteigerungen

Eine Änderung des Aufgabengebietes bzw. Anpassung je nach Qualifikation bleibt vorbehalten.

Die auszuübende Tätigkeit erfordert gründliche und vielseitige Fachkenntnisse sowie selbstständiges Arbeiten.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/in oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Kenntnisse im Privat- und öffentlichen Recht
- Gewandtheit, Sicherheit und Präzision bei der mündlichen und schriftlichen Darstellung
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Anwendungen

Wir erwarten außerdem:

- Teamfähigkeit, Flexibilität und die Fähigkeit zur selbstständigen, eigenverantwortlichen, sorgfältigen und strukturierten Arbeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur zeitlichen Flexibilität und Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Einsatz des privateigenen PKW' s gegen Entschädigung

Wir bieten:

- Eine interessante verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einer modernen und innovativen Verwaltung.
- Ein **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung ist abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung sowie der eigenständigen Aufgabenwahrnehmung und derzeit **bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD** möglich.
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Einmalzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung

Der Beschäftigungsumfang beträgt **100 % der Vollbeschäftigung** (derzeit **39,0 Stunden/Woche**). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen, bei entsprechender Eignung, bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse an einem interessanten, vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz geweckt haben, senden Sie uns Ihre vollständige, aussagekräftige, **schriftliche** Bewerbung (mit entsprechenden Nachweisen über Qualifikation und Berufserfahrung) bitte bis zum **25.07.2024** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Konz

- Fachbereich 1.1/Personal -

Am Markt 11, 54329 Konz

E-Mail: bewerbung@konz.de

Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:

Bei Bewerbungen per E-Mail sind **alle** Anlagen in **einer PDF-Datei zusammenzufassen!**

Wir bitten dies unbedingt zu beachten.

Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.

Für weitere Auskünfte und Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen Herr Günter Benzkirch, Büroleiter der Verbandsgemeindeverwaltung Konz, unter der Telefon-Nr. (06501) 83-145 gerne zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie unter www.konz.de/stellenangebote.